

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2016****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11****TIPO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Unitário

Contratação de fornecedor de material de expediente para as diversas Secretarias - MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08:30 horas, do dia 19 do mês de fevereiro de 2016**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Osvaldo de Souza, 124, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, devidamente designados, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de fornecedor de material de expediente para as Secretarias Municipais do Município de São Martinho, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações e Lei Complementar 123/2006, 147/2014.

1. OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a contratação de fornecedor de material de expediente para as Secretarias Municipais do Município de São Martinho com as seguintes quantidades e itens:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
			ANEXO

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1 No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, inicialmente receberão os envelopes contendo as “Propostas” e os “Documentos exigidos para Habilitação”, em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

**AO MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2016
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2016
ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 A documentação referente credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.2 O credenciamento será feito, a partir das 08:00 horas, encerrando 05 (cinco) minutos antes do horário de recebimento e abertura dos envelopes, o qual será às 08:30 horas, do dia 19 de fevereiro de 2016, devendo serem observadas pelo licitante, as seguintes condições e exigências:

3.2.1 Se representante legal, deverá apresentar:

- a) Instrumento público ou particular de procuração, com firma do outorgante reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, constando ainda a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou;
- b) Termo de Credenciamento (conforme modelo Anexo IV) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, com assinatura reconhecida em cartório, ou;
- c) No caso de Sócio ou Diretor da empresa licitante deverá anexar cópia autenticada em cartório do contrato social para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões para a empresa.



3.3 Termo de declaração assinado pelo representante legal do proponente de que a Licitante é ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte).

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro receberá envelopes referentes às Propostas de Preço e Documentação.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

4.3 O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio (documento com foto), poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, conforme previsto no Item 3.2.1.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1 A Proposta de Preços contida no Envelope nº 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

a) Emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datadas, assinadas e carimbadas com CNPJ, pelo responsável da empresa representada;

b) Valor em moeda corrente nacional, onde estejam incluídas todas as despesas inerentes a prestação dos serviços, como obrigações fiscais, tributárias, salariais, e demais despesas diárias com locomoção e alimentação que possivelmente venham a ter com seu(s) funcionário(s) quando da vinda até a sede do município para o desenvolvimento dos trabalhos.

c) Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega dos envelopes;

d) Conter a identificação do representante da empresa e a respectiva assinatura;

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

6.2 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.1, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo que o valor mínimo entre os lances será estabelecido pelo Pregoeiro no início da sessão.

6.5.1 Não será aceito o uso de telefone celular durante a sessão de lances.

6.6 É vedada a oferta de lance com empate, ficando estipulado na abertura da sessão a diferença mínima entre os lances.

6.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes



manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço por item, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço total cotado.

6.13 Serão desclassificadas:

- a) As propostas que não atenderem as exigências contidas no edital desta licitação;
- b) As que contiverem opções de preços alternativos;
- c) As que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital;
- d) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.14 Não serão consideradas para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.16 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto, a serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações, conforme previsto neste Edital.

6.17 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 - "Habilitação", em 01 (uma) via contendo os seguintes documentos:

7.1.1 Habilitação Jurídica:

7.1.1.1 Cópia do Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;

7.1.1.2 Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

7.1.1.3 Cópia Autenticada da Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;

7.1.1.4 Cópia Autenticada do Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2 Regularidade Fiscal:

7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.1.2.3 Prova de regularidade com a Receita Federal (certidão conjunta INSS/RFB).

7.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

7.1.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, autenticada ou original;

7.1.2.6 As certidões negativas Municipais deverão ser da sede da participante/ licitante;

7.1.2.7 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

7.1.2.8 Certidão negativa de débitos trabalhistas(CNDT);

7.1.3 Declarações:

7.1.3.1 Declaração, sob penas da Lei, que não contém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos de idade, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Anexo .

7.1.3.2 Declaração sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante, de que não foi declarada inidônea para licitar e ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo Anexo V, e sob as penalidades cabíveis.



7.1.3.3 Declaração de aceitação das condições do presente Edital, sem restrições de qualquer natureza, e que se vencedora fornecerá os serviços licitados pelos preços propostos.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, à licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.3 As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

9.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10. DA ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO: A entrega dos itens licitados será de forma parcelada conforme a necessidade do Município junto a Secretaria de Educação e demais Secretarias sem custo adicional de frete ou assemelhados, iniciando-se imediatamente após a assinatura do contrato com expedição de pedido pelo Município que deverá ser cumprido em até 05 (cinco) dias e o pagamento será realizado conforme a retirada dos produtos no prazo máximo de trinta dias após a entrega dos produtos.

serviços do seguro deverá ocorrer no calendário de vencimento das apólices, sendo que o pagamento será realizado a vista no vencimento de cada apólice.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

12. DAS PENALIDADES:

12.1 A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

12.2 A entrega em desacordo com o licitado, acarretará multa de 1% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

12.3 O atraso que exceder ao prazo fixado para entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento), sobre o valor total adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

12.4 Nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) Ausência de entrega de documentação exigida para a habilitação;
- b) Apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) Comportamento inidôneo;
- f) Cometimento de fraude fiscal;



- g) Fraudar a execução do contrato;
- h) Falhar na execução do contrato;
- i) Entrega em desacordo;
- j) Atraso que exceder ao prazo fixado para entrega do objeto.

12.5 Na aplicação penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.6 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

12.7 Nenhum pagamento poderá ser efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta para o fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12.8 É facultada à Comissão, em qualquer fase do certame, promover diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao setor de licitações, ou pelo telefone (55) 3533-1160/1170, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

13.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no setor de Licitações.

13.3 O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

13.4 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

13.5 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

13.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, deverão ser apresentados em original, ou, se preferir, através de cópia autenticada por servidor do município, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

13.7 Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

13.8 Em todas as fases da presente licitação, cabe recurso de acordo com o constante no artigo 109 da

Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, os quais deverão ser datilografados e devidamente fundamentados.

13.9 Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subsequentes aos ora fixados.

13.10 Para a agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

13.11 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

13.12 Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo - Modelo da proposta;
- b) Anexo - Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal;
- c) Anexo - Modelo Credenciamento;
- d) Anexo - Modelo de Declaração de Idoneidade;

13.13 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

13.14 Informações serão prestadas aos interessados no horário de expediente, na Prefeitura Municipal



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO

CNPJ 87.613.097/0001-96

de São Martinho/RS, sita a Avenida Osvaldo de Souza, 124, na cidade de São Martinho/RS, onde poderão ser obtidas cópias do edital pelo telefone (55) 3533-1160/1170, ou ainda pelo site www.saomartinho.rs.gov.br.

São Martinho/RS, 01 de fevereiro de 2016.-

ARACI Z. K. IRBER
Prefeita Municipal



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO

CNPJ 87.613.097/0001-96

ANEXO PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2016
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ART. 7° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Ao
Município de São Martinho/RS

Pregão Presencial n° 03/2016 -

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial n° 03/2016, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7° da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

São Martinho/RS, de de 2016.

Proprietário



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO

CNPJ 87.613.097/0001-96

ANEXO
PREGÃO PRESENCIAL N° 3/2016
MODELO DE CREDENCIAMENTO

Ao
Município de São Martinho/RS

Pregão Presencial n° 03/2016

A empresa _____ inscrita no CNPJ n° _____, através do presente, credencia o(a) Sr(a) _____, portador da cédula de identidade n° _____ e CPF n° _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de São Martinho, na modalidade de Pregão Presencial n° 03/2016, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, _____ de _____ de 2016.

Representante Legal
(Firma reconhecida)



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO

CNPJ 87.613.097/0001-96

PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2016
DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

Ao
Município de São Martinho/RS
Pregão Presencial n° 03/2016

A empresa, através de seu Diretor ou Responsável Legal Sr., declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

...../RS, de de 2016.

Proprietário

**ANEXO – OBJETO DA LICITAÇÃO**

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO
1	10	UNIDADE	ESTOJO DE CANETINHAS HIDROCOR COM 12 UNIDADES	
2	20	CAIXA	CAIXA DE LÁPIS DE COR GRANDE PONTA GROSSA COM 12 UNIDADES	
3	30	CAIXA	CAIXA GIZ DE CERA CURTO COM 12 UNIDADES	
4	10	UNIDADE	TESOURA PEQUENA SEM PONTA DE AÇO INOX	
5	20	UNIDADE	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	
6	4	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR VERDE ESCURO	
7	4	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR VERMELHO	
8	2	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR LILÁS	
9	2	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR AZUL MARINHO	
10	2	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR AZUL CLARO	
11	2	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR AMARELO	
12	2	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR LARANJA	
13	2	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR PRETA	
14	2	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR VERDE CLARO	
15	3	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR BRANCA	
16	2	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR MARROM	
17	2	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR ROSA	
18	10	UNIDADE	CARTOLINA BRANCA 50X66 MM	
19	15	UNIDADE	CARTOLINA COLORIDA 500X650 MM	
20	20	UNIDADE	TESOURA GRANDE OFFICE 21CM, LAMINA DE 1,8MM EM AÇO INOX	
21	5	UNIDADE	CAIXA DE GRAMPOS 26/6 TIPO COBREADOS COM 5.000 UNIDADES	
22	50	CAIXA	MASSA DE MODELAR COM 12 UNIDADES, 180GR (6.34 OZ)	
23	4	CAIXA	PINCEL ATOMICO PILOT COLOR 850, CX C/ 12 UN (1 CX PRETA, 1 VERMELHA, 1 AZUL E 1 VERDE)	
24	4	CAIXA	COLA BRANCA NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, TUBO DE 1 KG (TENAZ)	
25	14	UNIDADE	TNT ROLO DE 50 M (2 VERDE, 2 VERMELHO, 2 BRANCO, 2 AMARELO, 2 LARANJA, 2 ROSA PINK, 2= PRETO)	
26	35	UNIDADE	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	
27	56	UNIDADE	CANETÃO PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA RECARREGÁVEL 5,50ML	
28	70	UNIDADE	CANETÃO PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA RECARREGÁVEL 5,50ML	
29	56	UNIDADE	CANETÃO PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL RECARREGÁVEL 5,50ML	
30	10	UNIDADE	CARTOLINA BRANCA 96X66 MM	
31	20	UNIDADE	COLA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA DE 110 GRAMAS	
32	45	UNIDADE	COLA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA DE 35 GRAMAS	
33	5	PACOTE com 10 un.	FOLHA DE E.V.A 40X60 MM NA COR DA PELE	
34	1	CAIXA	CANETA PONTA GROSSA COR PRETA, KILOMETRICA 100 1.0m COM 50 UN. (Paper Mate)	
35	70	UNIDADE	ROLO DE FITA CREPE LARGA 48MM X 50M NA COR BRANCA	
36	43	UNIDADE	ROLO DE FITA LARGA TRANSPARENTE 48MMX45M	
37	45	UNIDADE	ROLO DE FITA DUREX ESTREITA 12MM X 50M	



38	4	CAIXA	CANETA PONTA GROSSA COR AZUL, KILOMETRICA 100 1.0m COM 50 UN. (Paper Mate)	
39	60	UNIDADE	PINCEL CABO DE MADEIRA Nº 012	
40	3	CAIXA	OFICIO A2 COM 5.000 FOLHAS	
41	25	ESTOJO	ESTOJO DE PILHAS AAA COM 4 UNIDADES (PALITO)	
42	15	ESTOJO	ESTOJO DE PILHAS AA COM 4 UNIDADES (MÉDIA)	
43	26	CAIXA	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO 5,50ML QUADRO BRANCO COM 12 UN AZUL	
44	26	CAIXA	CARTUCHO REPOSIÇÃO 5,50ML QUADRO BRANCO COM 12 UN VERMELHA	
45	26	CAIXA	CARTUCHO REPOSIÇÃO 5,50ML QUADRO BRANCO COM 12 UN PRETA	
46	5	UNIDADE	ROLO DE PAPEL PARDO 80G, 1,20 CM E 100M	
47	30	UNIDADE	CORRETIVO A BASE DA ÁGUA (BIC)	
48	20	UNIDADE	PASTA DE PLÁSTICO COM ABA ELASTICA TAMANHO OFICIO (GRANDE 55MM)	
49	10	UNIDADE	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELASTICA TAMANHO OFICIO (MÉDIA 20MM)	
50	2	CAIXA	PASTAS SUSPENSAS	
51	5	CAIXA	CAIXA COM 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR MARROM	
52	5	CAIXA	CAIXA COM 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR LARANJA	
53	3	CAIXA	CAIXA COM 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR BRANCA	
54	4	CAIXA	CAIXA COM 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR AMARELA	
55	9	CAIXA	CAIXA COM 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR VERMELHA	
56	5	CAIXA	CAIXA COM 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR VERDE LIMÃO	
57	9	CAIXA	CAIXA DE 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR VERDE ESCURO	
58	3	CAIXA	CAIXA COM 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR AZUL CLARO	
59	2	CAIXA	CAIXA DE 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR AZUL ESCURO	
60	5	CAIXA	CAIXA DE 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR ROSA	
61	5	CAIXA	CAIXA DE 6 UNIDADES DE TINTA GUACHE TUBO DE 250 ML NA COR LILÁS	
62	20	UNIDADE	CARTOPLEX 50X66MM NA COR VERDE	
63	20	UNIDADE	CARTOPLEX 50X66MM NA COR AMARELA	
64	20	UNIDADE	CARTOPLEX 50X66MM NA COR VERMELHA	
65	20	UNIDADE	CARTOPLEX 50X66MM NA COR LARANJA	
66	20	UNIDADE	CARTOPLEX 50X66MM NA COR ROSA	
67	20	UNIDADE	CARTOPLEX 50X66MM NA COR PRETO	
68	20	UNIDADE	CARTOPLEX 50X66MM NA COR AZUL	
69	28	UNIDADE	BROTHER DCP -J1 40 W (10 PRETO, 6 AMARELO, 6 VERMELHO E 6 AZUL)	
70	6	UNIDADE	PASTA CATÁLOGO COM 100 FOLHAS	
71	3	CAIXA	LÁPIS PRETO COM 144 UNIDADES	
72	20	UNIDADE	PEN DRIVE DE 8 GB	
73	15	UNIDADE	TINTA ESPECIAL BULK PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET J4660- (6 PRETA, 3 AMARELA, 3 AZUL E 3 VERMELHA)	



74	10	CAIXA	PERCEVEJO LATONADOS	
75	15	UNIDADE	CADERNOS DE CAPA DURA GRANDE COM 98 FOLHAS	
76	30	PACOTE	PAPEL CARTÃO A4 180G/M² PACOTE COM 50 UNIDADES NA COR BRANCA	
77	8	UNIDADE	CARTUCHO ORIGINAL HP 3920 Nº 21B (5 PRETO) E Nº 22 (3 COLORIDO)	
78	20	UNIDADE	TONER ORIGINAL RICOH AF MB 1900 (S.M.E e MICHELS)	
79	3	UNIDADE	TONER ORIGINAL PARA LEXMARK E120	
80	1	CAIXA	CANETINHAS P/ESCREVER EM CDS (PERMANENTE) NA COR VERMELHA, CAIXA COM 12 UN	
81	1	CAIXA	CANETINHAS P/ESCREVER EM CDS (PERMANENTE) NA COR PRETA, CAIXA COM 12 UN	
82	1	CAIXA	CANETINHAS P/ESCREVER EM CDS (PERMANENTE) NA COR AZUL, CAIXA COM 12 UN	
83	20	UNIDADE	RÉGUAS DE 30CM	
84	20	UNIDADE	CDs RW	
85	20	UNIDADE	DVDs RW	
86	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR ROSA	
87	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR AZUL CLARO	
88	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR AZUL MARINHO	
89	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR VERDE CLARO	
90	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR VERDE ESCURO	
91	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR MARROM	
92	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR LARANJA	
93	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR VERMELHO	
94	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR AMARELO	
95	10	UNIDADE	PAPEL DOBRADURA NA COR PRETA	
96	6	UNIDADE	HP DESKJET 1000 122 (3 PRETO E 3 COLORIDO)	
97	55	TIRAS	TIRAS DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 100ML, COM 100 UNIDADES CADA TIRA	
98	80	UNIDADE	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE 85 CM X 90 CM	
99	25	CAIXA	BORRACHAS BRANCA COM 40 UN CADA CAIXA	
100	15	UNIDADE	TIRAS DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 50ML, COM 100 UNIDADES CADA TIRA	
101	10	UNIDADE	BOLA DE VOLEI OFICIAL, COSTURADA COM 18 GOMOS CONFECCIONADA COM MICROFIBRA VFC 7000, GOMOS COM ENCHIMENTO INTERNO	
102	10	UNIDADE	BOLA OFICIAL DE FUTSAL, TAMANHO INFANTIL (SUB 13), MATRIZADA COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA COM PVC	
103	5	UNIDADE	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL, TAMANHO INFANTIL, MATRIZADA COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA COM PVC	
104	15	UNIDADE	BOLAS DE EVA INFANTIL(SUB 13)	
105	2	UNIDADE	ROLO PAPEL DE PRESENTE C/ 50M, ESTAMPADO	
106	15	KG	BASTÃO FINO DE COLA QUENTE (PISTOLA PEQUENA)	
107	10	KG	BASTÃO GROSSO DE COLA QUENTE (PISTOLA GRANDE)	
108	5	UNIDADE	GRAMPEADOR MEDIO	
109	10	UNIDADE	ARQUIVO DE AZ GRANDE	
110	10	UNIDADE	BOBINA DE PLASTICO DE 5 KG	
111	8	UNIDADE	CAIXA DE CLIPS Nº 04 , 500 G	
112	4	UNIDADE	CAIXA DE CLIPS Nº 08 , 500 G	
			TRIBUTOS	



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO

CNPJ 87.613.097/0001-96

113	6	und	TONER CB-435/436/285-A	
			SETOR PESSOAL	
114	12	und	TONER ORIGINAL CB-435/436/285-A	
			PLANEJAMENTO	
115	12	und	TONER CF 280/CE 505A	
116	80	und	ARQUIVOS REGISTRADORES A-Z	
			ADMINISTRAÇÃO	
117	2	CAIXA	CLIPS Nº 03	
118	3	CAIXA C/ 5000	GRAMPOS26/6	

São Martinho, _____ de _____ de 2016
